

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ «ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ  
№118 «ЯБЛОЧКО»

423825, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица Янтарная д.29

Телефон: (8552) 25-11-19, 25-11-18 факс (8552) 25-11-18,

E - mail: 118.sad@mail.ru

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘФӘРЕНЕН  
“АЛМАКАЙ” 118 НЧЕ БАЛАЛАРНЫҢ  
ТАНЫП БЕЛУ-СОЙЛАМ ЮНӘЛЭШЕ БУЕНЧА  
ҮСЕШЕ ЭШЧӘНЛЕГЕН ӨСТЕНЛЕКЛЕ ГАМӘЛГӘ  
АШЫРУЧЫ ГОМУМУСТЕРЕШЛЕ БАЛАЛАР  
БАКЧАСЫ” МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ  
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

## Приказ

№ 136

от «28» мая 2024 года


### «Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ»


С целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г. года и создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников


#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г. в ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с требованиями СанПин;

2. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков:


старший воспитатель Идрисова Г.Р. 

и.о. заместитель заведующего по ХР Идиятуллина А.Р. 

делопроизводитель Шайхуллина Г.А. 

Дата: 03.06.2024 г. – 31.08.2024 г.

3. Составить, утвердить и ввести в действие на летне-оздоровительный период план работы, режим дня, программу оздоровительной работы ДОУ, план работы узких специалистов. Разработать и согласовать рабочие программы педагогов на новый учебный год до установочного педагогического совета:

старший воспитатель Идрисова Г.Р. 


Дата: 29.05.2024 г.


4. Провести целевой инструктаж об усилении мер по обеспечению безопасности детей, сохранению их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия в летне-оздоровительный период. Обеспечить соблюдение техники безопасности, правил и норм охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, условий по охране жизни и здоровья детей, санитарно-технических условий и условий для немедленного устранения последствий чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей и сотрудников:


Ответственный: заведующий Юзекаева З.Р.

Дата: 29.05.2024 г.

5. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма. Обеспечить контроль за деятельностью коллектива ДОУ, за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ. Усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранению их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия, питьевой режим.

Ответственный: заведующий Юзекаева З.Р. 

И.о. заместитель заведующего по ХР Идиятуллина А.Р. 

старший воспитатель Идрисова Г.Р. 

старшая медсестра Виличинская В.А. \_\_\_\_\_  
старшая медсестра Степанова Л.Л. \_\_\_\_\_  
Дата: 01.06.2024 г. – 31.08.2024г.

6. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей:

Ответственный: заведующий Юзекаева З.Р. \_\_\_\_\_  
старший воспитатель Идрисова Г.Р. \_\_\_\_\_  
старшая медсестра Виличинская В.А. \_\_\_\_\_  
старшая медсестра Степанова Л.Л. \_\_\_\_\_  
педагог-психолог Файрушина З.А. \_\_\_\_\_  
Дата: с 17.07.2024 г.

7. Организовать оздоровительные и методические мероприятия, направив усилия на повышение эффективности системы профилактических, закалывающих и оздоровительных процедур за счет соблюдения в ДОО санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания:

Ответственный: старший воспитатель Идрисова Г.Р. \_\_\_\_\_  
старшая медсестра Виличинская В.А. \_\_\_\_\_  
старшая медсестра Степанова Л.Л. \_\_\_\_\_  
Дата: 01.06.2024 г. – 31.08.2024 г.

8. Обеспечить интеллектуально-познавательное развитие детей через коллективные виды деятельности и индивидуальную коррекционную работу по направлениям: формирование целостной картины мира; решение задач экологического воспитания; БДД; безопасного поведения детей в помещении и вне дома. Создать условия для художественно-эстетического развития детей по направлениям музыкального воспитания, изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, совместной деятельности.

Ответственный: старший воспитатель Идрисова Г.Р. \_\_\_\_\_  
Дата: 01.06.2024г. – 31.08.2024г.

9. Обеспечить содержание помещений и участков ДОО в удовлетворительном состоянии. Обеспечить достаточный запас дезинфицирующих, антисептических и моющих средств. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.

Ответственный: воспитатели групп  
Старшая медсестра Виличинская В.А. \_\_\_\_\_  
Старшая медсестра Степанова Л.Л. \_\_\_\_\_  
И.о.заместитель заведующего по ХР Идиятуллина А.Р. \_\_\_\_\_  
Дата: 01.06.2024г. – 31.08.2024г.

10. Обеспечить соблюдение правил и норм технологии приготовления пищи; обеспечить соблюдение правил норм ПБ и ТБ при работе на пищеблоке.

Ответственный: шеф-повар Ибрагимова Р.А. \_\_\_\_\_  
Повар Хайруллина Ф.Т. \_\_\_\_\_  
Повар Шагалиева Л.Ф. \_\_\_\_\_  
Повар Юсупова А.Р. \_\_\_\_\_  
подсобный рабочий Колотилкина Т.В. \_\_\_\_\_  
подсобный рабочий Ермолаева Н.П. \_\_\_\_\_  
Дата: 01.06.2024 г. – 31.08.2024 г.

11. Организовать группы на летне-оздоровительный период согласно приложения № 1.

12. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей на:

**ВОСПИТАТЕЛЕЙ С 6.00 ДО 18.00:**

1. Ахтямутдинова З.Г. \_\_\_\_\_
2. Акакиева Л.А. \_\_\_\_\_
3. Бакиева Р.Ш. \_\_\_\_\_
4. Бикмухаметова Р.М. \_\_\_\_\_
5. Веббер М.М. \_\_\_\_\_
6. Галиева Е.В. \_\_\_\_\_

7. Гапсатарова О.А. \_\_\_\_\_
8. Миргалимова Г.М. \_\_\_\_\_
9. Никитина Г.Т. \_\_\_\_\_
10. Нуриахметова И.И. \_\_\_\_\_
11. Овчаренко Г.М. \_\_\_\_\_
12. Сидорова Е.А. \_\_\_\_\_
13. Хасаншина О.А. \_\_\_\_\_
14. Хисамова А.М. \_\_\_\_\_

**МЛАДШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ С 7.00 ДО 17.30:**

1. Гайнуллина А.М. \_\_\_\_\_
2. Габдуллина Р.М. \_\_\_\_\_
3. Ганиева Д.А. \_\_\_\_\_
4. Думанян Ч.А. \_\_\_\_\_
5. Зайнутдинова Г.М. \_\_\_\_\_
6. Зиганшина А.А. \_\_\_\_\_
7. Сафина Л.Р. \_\_\_\_\_
8. Салимова Э.Р. \_\_\_\_\_
9. Тихонова Д.А. \_\_\_\_\_
10. Чадаева Р.Н. \_\_\_\_\_
11. Никифоркина И.Ю. \_\_\_\_\_

**НА СТАРШИХ МЕДСЕСТЁР С 6.00 ДО 18.00:**

1. Виличинская В.А. \_\_\_\_\_
2. Степанова Л.Л. \_\_\_\_\_

**НА СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ:**

Идрисова Г.Р. \_\_\_\_\_

**НА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ХР:**

Идиятуллина А.Р. \_\_\_\_\_

**НА УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПЕРИОД ИХ ЗАНЯТИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

1. Лазарева Э.Р. \_\_\_\_\_
2. Мартынова С.В. \_\_\_\_\_
3. Файрушина З.А. \_\_\_\_\_
4. Хафизова Л.Р. \_\_\_\_\_
5. Шакирова З.Р. \_\_\_\_\_

**СОТРУДНИКОВ ПИЩЕБЛОКА:**

1. Ибрагимова Р.А. \_\_\_\_\_
2. Ермолаева Н.П. \_\_\_\_\_
3. Кологилкина Т.В. \_\_\_\_\_
4. Хайруллина Ф.Т. \_\_\_\_\_
5. Шагалиева Л.Ф. \_\_\_\_\_
6. Юсупова А.Р. \_\_\_\_\_

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 118



Юзекаева З.Р.